|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДОГОВОР №** | | | | | | | | | | | | | | | |
| г. Абакан | | | | | | | | | | | | | | дата | |
| ФБУЗ " Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Хакасия", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице главного врача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, на основании п.5 ч.1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий договор о нижеследующем. | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИКЗ: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» обязуется провести гигиеническое воспитание и обучение граждан, профессиональную гигиеническую подготовку должностных лиц и работников организаций по программам с аттестацией, далее – Услуги, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 27.11.2014г. № 1818, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.  1.2. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с письменной заявкой Заказчика, настоящим договором и графиком, установленным у Исполнителя.  1.3. Срок оказания услуг : с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2. ЦЕНА ДОГОВОРА** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в соответствии со спецификацией (Приложение №1), указывается в соответствии с Прейскурантом цен, утвержденном руководителем учреждения, фиксируется в счете, счет-фактуре и акте оказанных услуг. В соответствии с п.п. 14 п. 2 статьи 149 Налогового Кодекса РФ Услуги не облагаются НДС. Цена является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.  2.2. Оплата производится за фактически оказанные Услуги на основании счета, счет-фактуры и акта выполненных работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 дней с даты приемки Услуги. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. При оплате в платежных документах Заказчик обязан указывать номер и дату настоящего договора или счета. В противном случае Исполнитель вправе принимать денежные средства в счет расчетов по любому заключенному с Заказчиком договору. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1. Обязанности «Исполнителя»:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. Провести гигиеническое воспитание и обучение граждан, профессиональную гигиеническую подготовку должностных лиц и работников организаций по программам с аттестацией. Услуги по аттестации оказываются в форме тестового контроля. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.2. При оказании Услуг руководствоваться государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.3. Оказать услуги надлежащего качества. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.4. Внести должностным лицам и работникам организаций, успешно прошедшим аттестацию, соответствующие записи в личные медицинские книжки. При неудовлетворительном результате аттестации, запись в личную медицинскую книжку не вносится. Неаттестованные должностные лица и работники организаций проходят аттестацию повторно, за дополнительную плату; | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.5. Незамедлительно поставить в известность Заказчика (с обязательным письменным подтверждением) о возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению настоящего договора; | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.6. соблюдать конфиденциальность предоставленных Заказчиком сведений; | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2. Обязанности «Заказчика»:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1. За 5 дней, до начала оказания Услуги, подать Исполнителю заявление, списки должностных лиц и работников организаций, с указанием должностей, Обеспечить явку должностных лиц и работников организаций; | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.2. Произвести оплату по настоящему договору в порядке и в сроки, установленные разделом 2 настоящего договора; | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.3. Назначить лицо, ответственное за получение счетов, счетов-фактур, актов об оказании услуг и выдать ему доверенность на право совершения указанных действий | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель вправе потребовать уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе требовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, в размере одной трёхсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объёму обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3 В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). 4.4 Уплата неустойки не освобождает сторону, нарушившую договор, от исполнения своих обязательств. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.6. Стороны уплачивают неустойку (штраф, пени), предусмотренную договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.7. Оплата неустойки (штрафа, пени) осуществляется по безналичному расчёту в российских рублях путём перечисления денежных средств на расчётный счёт стороны, направившей требование об уплате неустойки. Обязанность по уплате неустойки считается исполненной со дня поступления денежных средств на расчётный счёт стороны, которой уплачивается неустойка. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.8. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **5. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора, были урегулированы путем переговоров. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Республики Хакасия. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда. В случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба. Непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для решения об одностороннем отказе от исполнения договора. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 3-х дней письменно известить об этом другую Сторону. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.5. Все приложения, подписанные уполномоченными представителями Сторон, являются неотъемлемой частью настоящего договора. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТООРОН** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | | | | | | | | **ЗАКАЗЧИК:** | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
|  | Исполнитель: Главный врач | | | | | | |  | Заказчик: | | | | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / | | | | | | |
|  | М.П. | (подпись) | | |  |  |  |  | М.П. |  | (подпись) | | |  |  |
|  | Специалист | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ф.И.О. должность ответственного лица (подпись) | | | | | |  |  | Ф.И.О. должность ответственного лица (подпись)\* | | | | | | |
|  | бухгалтер | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ф.И.О. должность ответственного лица за оформление договора | | | | | |  |  |  | | | | | | |
|  | \* Наименование должности Ф.И.О. лица ответственного за совершение сделки и правильность оформления документов в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете". В случае отсутствия ответственного лица у индивидуального предпринимателя подпись ставится самим предпринимателем. | | | | | | | | | | | | | | |